

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De missie van de Refugee Talent Hub is een Nederland waarin werkgevers de talenten van vluchtelingen zien en benutten en vluchtelingen gelijke kansen hebben op de arbeidsmarkt. Doelen zijn hogere arbeidsparticipatie onder vluchtelingen, werkd dat beter aansluit bij opleidingsniveau en werkervaring van de vluchtelingen, en hogere baan zekerheid (vaste contracten, en minder part-time).

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

.....

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn bezoldigd. Voor het directiesalaris volgen we criteria van de regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

.....

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2022	31-12-2021 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 248	Continuïteitsreserve	€ 149.504	€ 0
Materiële vaste activa	€ 19.502	€ 7.692	Bestemmingsreserve	€ 19.502	€ 7.692
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€ 0
	€ 19.502	€ 7.940	Overige reserves	€	€ 65.781
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 169.006	→ € 73.473
Vorderingen & overlopende activa	€ 58.382	€ 58.406	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 391.890	€ 167.880	Langlopende schulden	€	€
	→ € 450.272	→ € 226.286	Kortlopende schulden	€ 300.768	€ 160.753
<b>Totaal</b>	€ 469.774	€ 234.226	<b>Totaal</b>	€ 469.774	€ 234.226

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 0
Overige subsidies	€	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 839.372	€ 324.865
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 28
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 839.372	€ 324.893
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€	€ 0
Aankopen en verwervingen	€	€ 0
Communicatiekosten	€	€ 0
Personeelskosten	€ 602.262	€ 258.858
Huisvestingskosten	€ 13.861	€ 10.697
Afschrijvingen	€ 3.317	€ 12.748
Financiële lasten	€ 701	€ 0
Overige lasten	€ 123.698	€ 72.736
<b>Som van de lasten</b>	€ 743.839	€ 355.039
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 95.533	€ -30.146

